АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛИСТОПАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05.2021 г. № 13

с. Листопадовка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района от 25.12.2020 г. №50 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением правительства Воронежской области от 26.09.2017г. №748 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в правительстве Воронежской области», администрация сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести в постановление администрации Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района от 25.12.2020 г. №50 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 2.2 пункта 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если работник администрации сельского поселения, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации сельского поселения, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных. Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщают к личным делам работников администрации Листопадовского сельского поселения».

1.2. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Запрет на передачу работниками администрации сельского поселения персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений администрации сельского поселения в целях, не связанных со служебной необходимостью».

1.3. В подпункте 4.2 пункта 4 после слова: «Содержание» добавить слова: «и объем».

1.4. В перечне информационных систем персональных данных администрации Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области пункты 2-7 исключить.

1.5. Дополнить постановление Должностными обязанностями лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения |  |  А.В.Шаталов |

Приложение к постановлению администрации

Листопадовского сельского поселения

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 26.05.2021 № 13

Утверждены

постановлением администрации

Листопадовского сельского поселения

 Грибановского муниципального района

Воронежской области

 от 26.05. 2021 г. № 13

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ЛИСТОПАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ.**

В соответствии с распоряжением администрации сельского поселения от 19.02.2014г. №5 «О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных и защиту персональных данных в администрации Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района» работник администрации сельского поселения исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения, в том числе:

- обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением администрации сельского поселения и работниками администрации сельского поселения на законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику администрации сельского поселения в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации сельского поселения по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиями к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актам и правовыми актами администрации сельского поселения.».