**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛИСТОПАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2018 года № 14

с Листопадовка.

О внесении изменений в административный регламент администрации Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков»

В соответствии с законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области в соответствие действующему законодательству, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент администрации Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков», утвержденный постановлением администрации Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района от 05.08.2016 г. № 118 «Об утверждении административного регламента администрации Листопадовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков», следующие изменения:

* 1. В подпункте 1 пункта 1.2. раздела 1 административного регламента слова «ветеранов государственной службы и» исключить;

1.2. В подпунктах 10, 11 пункта 1.2. раздела 1 слова «системы социальных служб» заменить словами «социального обслуживания граждан»;

1.3. Во втором абзаце подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1, в подпункте 2.14.2 раздела 2, в пункте 1 приложения № 1 к административному регламенту, официальный сайт администрации в сети интернет изложить в следующей редакции: listopad-grib.ru .

1.4. В пункте 3.1. приложения № 1 к административному регламенту график работы АУ «МФЦ» изложить в следующей редакции:

«Понедельник-пятница: 8.00-17.00. Перерыв: 12.00-13.00

Выходные: суббота, воскресенье».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.В.Шаталов.