АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛИСТОПАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01. 2022 года № 3

с. Листопадовка

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля в Листопадовском сельском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

В соответствии с Федеральными законами: от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=BE952837B239BDAB524E27A82E0F2AAEC390FA83695F01D52B27D7B71F07D9C2CDEFEFAF3FD78A4DDA880FAAFF52N4H) Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 N 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», администрация сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля в Листопадовском сельском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

2. Должностному лицу администрации Листопадовском сельского поселения, уполномоченному на осуществление муниципального контроля, обеспечить выполнение Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля в Листопадовском сельском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

3. Правоотношения по настоящему постановлению вступают в силу с 01.01.2022 года.

4. Обнародовать настоящее постановление.

5. Разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте в сети «Интернет».

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения |  | А.В.Шаталов |

Приложение

к постановлению администрации

Листопадовского сельского поселения

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 25.01.2022 года №3

Программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля в Листопадовском сельском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

1. Общие положения (аналитическая часть)

1.1.Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля.

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области;

1.3. Настоящая программа утверждена для реализации мероприятий в 2022году и плановых периодах 2023-2024 годов.

1.4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Подконтрольные субъекты | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Листопадовского сельского поселения |
| Предмет муниципального контроля | - соблюдение правил благоустройства территории Листопадовского сельского поселения;  - соблюдение обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;  - исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий. |
| Количество подконтрольных субъектов | На 11.01.2022 г. общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории сельского поселения - 13\_\_\_\_\_\_. |
| Данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах | Данный вид муниципального контроля введен в действие в Листопадовском сельском поселении в 2019 году. |
| Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба | Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, за соблюдением правил благоустройства территории Листопадовского сельского поселения являются:  - различное толкование содержания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подконтрольными субъектами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений нормативных правовых актов Листопадовского сельского поселения;  - частые кадровые изменения на руководящих должностях в подконтрольных субъектах и, как следствие, изменение подходов к обеспечению системы соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. |

1.5. Целями Программы являются:

- повышение прозрачности системы муниципального контроля.

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

- мотивация к добросовестному поведению подконтрольных субъектов, и, как следствие, снижение количества нарушений обязательных требований.

- разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований.

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.11111111111111111111

1.6. Задачами программы являются:

- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, у всех участников контрольной деятельности.

-оценка состояния подконтрольной сферы.

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, определение способов их устранения.

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях, требованиях, установленных муниципальными правовыми

2 План мероприятий профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на 2022год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Листопадовского сельского поселения перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей | В течение года (по мере необходимости) | Должностное лицо администрации Листопадовского сельского поселения уполномоченное на осуществление мероприятий по проведению соответствующего вида муниципального контроля |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. | В течение года (по мере необходимости) | Должностное лицо администрации Листопадовского сельского поселения, уполномоченное на осуществление мероприятий по проведению соответствующего вида муниципального контроля |
| 3. | Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Должностное лицо администрации Листопадовского сельского поселения, уполномоченное на осуществление мероприятий по проведению соответствующего вида муниципального контроля |
| 4. | Проведение семинаров | II, IV квартал | Должностное лицо администрации Листопадовского сельского поселения, уполномоченное на осуществление мероприятий по проведению соответствующего вида муниципального контроля |
| 5. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Листопадовского сельского поселения соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актам, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Должностное лицо администрации Листопадовского сельского поселения, уполномоченное на осуществление мероприятий по проведению соответствующего вида муниципального контроля |
| 6. | Выдача предостережений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной порядок не установлен федеральным законом. | В течение года  (по мере необходимости при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований) | Должностное лицо администрации Листопадовского сельского поселения, уполномоченное на выдачу предостережений |

2.1.Проект плана мероприятий профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на плановый период 2023-2024 годов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Листопадовского сельского поселения перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей | В течение 2023-2024 годов (по мере необходимости) | Должностное лицо администрации Листопадовского сельского поселения уполномоченное на осуществление мероприятий по проведению соответствующего вида муниципального контроля |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. | В течение 2023-2024 годов (по мере необходимости) | Должностное лицо администрации Листопадовского сельского поселения, уполномоченное на осуществление мероприятий по проведению соответствующего вида муниципального контроля |
| 3. | Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения обязательных требований | В течение 2023-2024 годов (по мере необходимости)) | Должностное лицо администрации Листопадовского сельского поселения уполномоченное на осуществление мероприятий по проведению соответствующего вида муниципального контроля |
| 4. | Проведение семинаров | II, IV квартал | Должностные лица администрации Листопадовского сельского поселения. уполномоченные на осуществление мероприятий по проведению соответствующего вида муниципального контроля |
| 5. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Листопадовского сельского поселения соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актам, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал 2023 года  IV квартал 2024 года | Должностное лицо администрации Листопадовского сельского поселения уполномоченное на осуществление мероприятий по проведению соответствующего вида муниципального контроля |
| 6. | Выдача предостережений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной порядок не установлен федеральным законом. | В течение 2023-2024 годов (по мере необходимости, при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований) | Должностное лицо администрации Листопадовского сельского поселения уполномоченное на выдачу предостережений |

3. Органом муниципального контроля, уполномоченным на выдачу при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами является администрация Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области. Конкретное должностное лицо администрации Листопадовского сельского поселения, наделяется полномочиями на выдачу при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами распоряжением администрации Листопадовского сельского поселения.

4. Оценка эффективности профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.1.Отчетные показатели эффективности профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на 2022 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 70% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 70% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Листопадовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 70% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Листопадовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 70% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 70% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации Листопадовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4.2.Проект отчетных показателей эффективности профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на 2023 год.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 80% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 80% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Листопадовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 80% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Листопадовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 80% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 80% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

4.3.Проект отчетных показателей эффективности профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на 2024 год.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 85% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 85% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Листопадовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 85% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Листопадовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 85% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 85% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

5. Ресурсное обеспечение Программы

5.1. Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

5.2. Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта администрации Листопадовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.